Si no maneja consecutivo coloque N.A.	Reunión Extraordinaria IE IDRD	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		10	8	2023

LUGAR: IED SIMON RODRIGUEZ **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 11:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JOSE DAVID SALINAS	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LINA MARIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
GERMAN PALMA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOSE BAUTISTA IGLESIAS	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JHON CORDOBA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDY CORREA	DOCENTE	IED SIMON RODRIGUES
IVAN MORENO	DOCENTE	IED SIMON RODRIGUES
CLARA SIERRA	ENLACE	IED SIMON RODRIGUES
JESUS FONSECA	ENLACE	IED SIMON RODRIGUES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y quorum	4.Acompañamiento y atención de novedades antes, durante y después
2. Principios y canales de comunicación para reporte de novedades.	5.Valoraciones y novedades en listados
3 Protocolo de atención primer respondiente, y seguimiento de convivencia	6.varios

1. Saludo, confirmación asistencia y quórum, asistentes a la reunión Jesus Fonseca, Edy Correa, Iván Moreno, David Salinas, German Palma, Lina Mariño, el docente enlace da indicaciones a los formadores sobre los niveles de respeto y responsabilidad que se debe manejar dentro de los mismos por el nivel de profesionalismo, manejar la disciplina y el rigor sobre la prevención y promoción en las disciplinas deportivas.
2. El profesor Edy Correa es el acompañante por el colegio, responsable y representante del colegio, los formadores del IDRD al presentarse una situación debe ser el primero en atender la situación, si no hay solución de la situación se debe tener comunicación con el profesor Edy Correa y los docentes enlaces, así mismo al gestor del IDRD Jhon Córdoba, esto también aplica en caso de ser reportado por la monitora; se debe verificar las asistencias de los estudiantes que llegan al parque, los números de escolares en cada ruta, se debe manejar soluciones cuando a los estudiantes se les presenta las necesidades de ir al baño. Las novedades deben ser presentadas el mismo día que sucedan, informadas al colegio el momento en el que se presenten.
En febrero del presente año se hizo entrega en reunión los formatos de convivencia y de accidente en físico, y fue enviada a la gestora por medio de correo electrónico el cual fue replicado a los formadores, en las sedes B y C, hay dos docentes acompañantes, cada uno de una sede; los cuales deben recibir por parte de los formadores el reporte de accidentalidad en físico.
3. Se solicita a los formadores que se encuentran en el parque, el apoyo con todos los estudiantes que se encuentran dentro de las actividades deportivas, igualmente se le hace énfasis en la entrega del reporte de accidente a los docentes de colegio, que se encuentra avalada por una póliza que cubre la atención del estudiante, el formador debe ser el primer respondiente en el caso de accidente el cual debe informar según corresponda en la ruta de atención.
Igualmente se debe hacer el diligenciamiento y entrega de los formatos de seguimiento de convivencia de los estudiantes que presentan dificultad en el correcto desarrollo de las actividades de la sesión de clase.
Tanto los docentes acompañantes como los formadores deben contar con el listado de asistencia, el formato de accidentalidad para ser diligenciado en el momento en que suceda el accidente.El formato de reporte de convivencia debe ser diligenciado en compañía del estudiante a reportar, entregado al docente acompañante del colegio para ser entregado a los docentes enlaces de la IED, este debe contener un seguimiento o acción pedagógica con firmas de formadores y estudiantes a reportar.

4. Cuando se presenten novedades de retrasos con rutas, debe ser reportado de inmediato al colegio para informar a los formadores y así tener el control de los estudiantes en el parque y en las rutas de cada una de las sedes, se les solicita cumplir con los horarios establecidos para subir los estudiantes a las rutas.
5. El día de mañana 11 de agosto, se deben recibir las valoraciones por parte de los formadores del IDRD, a los docentes Iván Moreno y Edy Correa, la evaluación debe ser coherente con lo que se enseña y aprende el estudiante, el desempeño de cada uno en las practicas
6. Acuerdos de comunicación por medio de WhatsApp, conteo de rutas y reporte de estudiantes por centro de interés, se debe reportar las cantidades de estudiantes que salen en las rutas y las que llegan a cada centro de interés, tomando asistencia y reportando si hay alguna novedad, así como los estudiantes que presentan evasión del centro de interés.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Siendo las 10:45 am se da por terminado ley 1520 de 2013 decreto 1965 de 2013 en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N.A
NOMBRE	JHON CORDOBA	**NOMBRE**	N/A	N.A
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DAVID SALINAS